附件1

行政执法文书格式文本

行政许可文书目录

 一、行政许可申请材料补正告知书

二、行政许可申请受理通知书

三、行政许可申请不予受理决定书

四、行政许可延长审查期限通知书

五、准予行政许可决定书

六、不予行政许可决定书

七、送达回执

文书之一

行政许可申请材料补正告知书

 ：

你（单位）关于 一事的行政许可申请材料已收到。经审查，你（单位）的申请缺少下列材料或存在以下问题，请在 日内予以补正，并重新送交审查。

1． ；

2． ；

3. 。

 行政执法机关名称（印章）

 年 月 日

文书之二

行政许可申请受理通知书

 ：

你（单位）关于 一事的行政许可申请材料已收到。经审查，申请符合法定受理条件，决定予以受理。现将有关事项通知如下：

本行政机关具体办理处室为xx处。联系人：xxx；联系电话：xxxx。

 行政执法机关名称（印章）

 年 月 日

文书之三

行政许可申请不予受理决定书

 ：

你（单位）关于 一事的行政许可申请材料已收到。经审查，你的申请因 ，不符合法定受理条件，决定不予受理；可向 申请。

若对此决定不服，可在本决定送达之日起六十日内向本级人民政府或中华人民共和国科学技术部申请行政复议，也可在六个月内向 人民法院提起行政诉讼。

 行政执法机关名称（印章）

 年 月 日

文书之四

行政许可延长审查期限通知书

 ：

你（单位）关于 一事的行政许可申请，因 ，根据《中华人民共和国行政许可法》第 条规定，经本行政机关负责人批准，决定延长审查期限 日。

特此通知。

 行政执法机关名称（印章）

 年 月 日

文书之五

准予行政许可决定书

 ：

你（单位）关于 一事的行政许可申请，经本行政机关审查，符合 有关准予许可的条件，决定准予行政许可。

 行政执法机关名称（印章）

 年 月 日

文书之六

不予行政许可决定书

 ：

你（单位）关于 一事的行政许可申请，经本行政机关审查，认为存在 的问题，不符合 有关准予许可的条件，决定不予行政许可。

若对此决定不服，可在本决定送达之日起六十日内向本级人民政府或中华人民共和国科学技术部申请行政复议，也可在六个月内向 人民法院提起行政诉讼。

 行政执法机关名称（印章）

 年 月 日

文书之七

送达回执

送达机关名称（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 送达文书名称及文号 |  |
| 受送达人名称或姓名 |  |
| 送 达 日 期 |  |
| 送 达 地 点 |  |
| 送 达 方 式 |  |
| 收件人签字（或盖章）及收件日期 | （与受送达人的关系： ） 年 月 日  |
| 送达人（签字） |  年 月 日 |
| 备 注 |  |

行政检查、行政处罚文书目录

一、立案审批表

二、现场检查（勘验）笔录

 三、行政检查通知书

四、行政处罚决定书

文书之一

立案审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 案 由 |  | 案件来源 |  |
| 当事人 | 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号码 |  |
| 工作单位 |  | 电 话 |  |
| 住 所 |  | 邮 编 |  |
| 案件情况 | 承办人签字： 年 月 日 |
| 承办处室意见 |  处室负责人签字： 年 月 日 |
| 机关负责人审批意见 | 分管局领导签字： 年 月 日 |

制作指引：

一、本文书适用于行政执法机关申请立案需要提请负责人审批的事项。

二、提请审批的理由及依据应具体；承办、审核、审批意见应明确。

文书之二

现场检查（勘验）笔录

勘验时间： 年 月 日 时 分至 时 分

勘验地点：

被勘验人名称： 法定代表人（负责人）：

被勘验人姓名： 性别： 民族：

身份证号码： 工作单位： 职务：

住 址： 电话：

勘验人： 证件号码：

勘验人： 证件号码： 记录人：

**勘验人表明身份、出示证件的记录：**我们是××机关的行政执法人员，这是我们的执法证件（向当事人出示证件，并记录持证人员姓名和证件号），请您确认。

**勘验人确认执法人员出示证件、表明身份的记录：**

**告知陈述、申辩和申请回避的权利：**（您有如实陈述、申辩和申请回避的权利，如您认为我们与行政执法行为有利害关系或者有其他关系可能影响公正行使职权的，有权申请回避）

**勘验内容：**

 （以下是笔录尾页）

被检查（勘验）人签字： 日期：

检查（勘验）人签字： 、 日期：

记录人签字： 日期：

见证人签字： 日期：

被检查（勘验）人和相关人员有无拒绝签字确认情况：

**第 页共 页**

制作指引

一、本文书适用于为查清案情，对有违法嫌疑的场所、设施或物品进行检查（勘验）时所作的记录。

二、一个案件有多处现场的，应分别制作笔录；对现场需要多次检查（勘验）的，每次均应制作笔录。

三、检查（勘验）应由两名以上调查（询问）人共同进行。调查（询问）开始前，应向被调查（询问）人出示证件、表明身份，告知其享有的权利义务，并记录在案。

四、笔录应全面、客观地记录现场情况，必要时可采取拍照、音像等方式记录；属于生产经营场所的，应有方位图。

五、被检查（勘验）人应逐页签名（盖章或按指印），确认笔录内容并注明日期，在笔录的尾页应有其最终确认意见。

六、当事人拒绝到场，拒绝签名（盖章或按指印）确认，或无法找到当事人的，检查（勘验）人应在笔录上注明原因，必要时可邀请有关人员作为见证人。见证人应逐页签名（盖章或按指印），确认笔录内容并注明日期，在笔录的尾页应有其最终确认意见。

七、检查（勘验）人和记录人应逐页签字并注明日期。

文书之三

行政检查通知书

 ：

本机关决定，由 组成检查小组，于 年 月 日开始对你（单位）的进行检查，请你（单位）予以配合，依法提供相关材料。

如你（单位）认为检查（调查）人员与你（单位）或与检查事项存在利害关系，可向本机关申请其回避。

联系人： 电话：

行政执法机关名称（印章）

年 月 日

制作指引：

一、本文书是对当事人进行行政检查前向当事人发出的文书。

二、本文书一式两份，一份送接受检查单位或个人，一份由承办机构留存。

文书之四

行政处罚决定书

金科罚字〔　　〕第　　号

当事人基本情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

违法事实及证据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

你（单位）上述行为违反了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的规定，依据有关规定，决定作出如下行政处罚：

 1.

2. （罚款数额应大写）

你（单位）应自收到本处罚决定书之日起15日内，将罚款缴至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。逾期不缴纳罚款，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第一项规定，每日按罚款数额的3%加处罚款。

你（单位）如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起60日内向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申请行政复议，也可以在6个月内依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。逾期不申请行政复议、不提起行政诉讼又不履行的，本机关将依法申请人民法院强制执行。

 行政执法机关名称（印章）

 年 月 日

制作指引：

一、本文书适用于行政执法机关对当事人作出行政处罚的情形。

二、当事人为个人的，填写姓名、身份证件号码和联系电话；当事人为法人和其他组织的，填写单位名称、住所、联系电话和法定代表人姓名。

三、违法事实及证据部分应写明违法行为发生的时间、地点、违法行为的情节、性质、手段、危害后果及违法事实的证据等情况。

四、引用法律依据按照效力位阶高低顺序，不得引用法律、法规、规章以外的文件作为处罚依据。

五、处罚内容应主次分明、具体明确，写明处罚种类、数额、期限等，

六、本文书一式三份，一份交当事人，一份交银行，一份由承办机构留存。